



Les fondamentaux du manager



Durée : 14 heures (2 jours)

Profils des stagiaires : manager, primo-manager, responsable, chef de service

Prérequis : aucun

Réf. catalogue : FM010323

Nbre de participants : 1 à 10 participants

Objectifs pédagogiques

- Acquérir des méthodes et outils pour manager l'équipe de façon opérationnelle
- Identifier les enjeux et missions de la fonction de manager

Contenu

- Utiliser des outils opérationnels de gestion et d'animation d'équipe
- Fixer un cadre, poser des objectifs (individuels, collectifs) et suivre leur évolution
- Pratiquer des techniques de communication efficace vis-à-vis de son équipe (entretien annuel, feed-back, recadrage, leviers de motivation, animation de réunion)

Sous forme de temps d'échanges, d'interactions et de techniques, la formation est rythmée par des temps d'actions et de connaissances. A travers une dynamique de groupe, les stagiaires sont impliqués pour expérimenter et mettre en action des connaissances et des outils qui leur conviennent le mieux.

Intervenante



Merry Strullu : formatrice, coach professionnelle et sociologue en QVT et management. Ancienne chef de projets, mon ambition est de transmettre des techniques, des outils simples pour apprendre à favoriser des automatismes positifs, le tout dans la bienveillance, le respect de soi et l'authenticité des échanges, avec un brin d'agilité.

Contact : merry@osonsunepause.fr – 07.87.00.62.74

Organisation

Moyens, méthodes et techniques de l'intervenant

- Documents supports de formation projetés
- Retour d'expérience, cercle de parole
- Outils, jeux & mise en situation
- Connaissances et exposés théoriques
- Mise à disposition de documents supports

En présentiel

- Vidéo-projecteur
- Paperboard
- Feutres
- Post-it



Osons une pause

Programme

Module 1 : La boîte à outils du manager opérationnel

- Définir un cadre, fixer des objectifs, (re)donner du sens au travail
- Planification et approche agile : suivre l'activité en intelligence de situation
- La carte d'identité de l'équipe pour mieux déléguer
- Les compétences clefs du manager

Module 2 : La posture du manager et les techniques de communication

- Animer des réunions dynamiques et participatives
- Entretiens annuels et feed-back constructifs
- Communiquer avec la méthode DISC et la communication assertive
- Motiver et entretenir l'engagement des équipes



L'accent sera mis sur la diversité des techniques présentées afin que les stagiaires puissent choisir celles qui leur conviennent le mieux

Modalité

Evaluation : auto-évaluation des acquis

Sanction finale : attestation de fin de formation (remise au stagiaire à l'issue de la formation)

Accessibilité : formation en présentiel. Salle accessible pour les personnes à mobilité réduite. Aménagement possible en fonction du type de handicap (prévenir avant le début de la session)

Tarif : 1950 € en intra (TVA non applicable art. 261.4.4 du CGI)

